



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
PEJABAT DAERAH DAN TANAH ROMPIN
KOMPLEKS PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI DAERAH ROMPIN
BLOK A
26800 KUALA ROMPIN
PAHANG DARUL MAKMUR

NO TEL : 09-4145205
NO FAKS : 09-4146818
LAMAM WEB : pdtrompin.pahang.gov.my
EMEL : pdtrompin@pahang.gov.my

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

NAMA : _____
BAHAGIAN / UNIT : _____
JAWATAN : _____

NO. TEL : _____

MAKLUMAT PERMOHONAN

TARIKH PINJAM : _____ TARIKH PULANG : _____
MASA PINJAM : _____ MASA PULANG : _____
TUJUAN : _____

LOKASI PEMASANGAN : BILIK GERAKAN PDTR / BILIK INOVASI / BILIK MUTIARA / BILIK DUCHONG / LAIN-LAIN : _____

* Sila lampirkan bersama maklumat lengkap berkaitan aktiviti yang akan dilaksanakan untuk tujuan pinjaman (Tarikh, masa dan agenda aktiviti)

SENARAI PERALATAN ICT DIPINJAM

BIL	JENIS PERALATAN	JUMLAH	CATATAN
1	KOMPUTER RIBA (NOTEBOOK)		
2	KOMPUTER PERIBADI		
3	PROJEKTOR		
4	WIRELESS PRESENTER		
5	KAMERA		

Pemasangan Peralatan ICT Dipinjam

☐

Pemasangan Sendiri

☐

Khidmat Juruteknik Komputer

AKUAN PEMOHON

Saya mengaku bertanggungjawab terhadap peralatan ICT yang dipinjam dan akan memastikan peralatan tersebut dipulangkan semula dalam keadaan baik.

Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

PENGESAHAN PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

☐

Permohonan Diluluskan

☐

Permohonan Ditolak

☐

Juruteknik Bertugas

MOHD KHAIRUL AZMI BIN SHAFIAN
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT FA29
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
PEJABAT DAERAH DAN TANAH ROMPIN

KEW.PA-9

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan	:
Jawatan :		Tempat Digunakan:	
Bahagian :		Nama Pengeluar:	

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	
..... (Tandatangan Peminjam) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Pelulus) Nama : Jawatan : Tarikh :			
..... (Tandatangan Pemulang) Nama : Jawatan : Tarikh :					 (Tandatangan Penerima) Nama : Jawatan : Tarikh :			